

賃貸借契約解約申込書

現在賃貸中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知致します。尚、物件の明渡しの際は解約時の注意事項を遵守することをお約束致します。

解約種類	1.貸室 2.駐車場 3.駐輪場(該当番号を○で囲んで下さい)		
物件名	部屋番号	号室	
	駐車場・駐輪場	区画	
契約者名	印 (契約印をお願いします)		
解約日	年	月	日
* 解約通知受付日から解約予告期間満了日もしくは解約日(解約日割り無し契約の場合は契約書に基づき該当月の月末)までは賃料等のお支払い対象となります。			
明渡し立会日	年	月	日
		午前・午後	時頃
* 立会い時間未定の場合は決まり次第ご連絡下さい。 (日時につきましては、ご希望に沿えないこともございますので予めご了承下さい。) * 弊社から立会い日時確認の連絡がない場合には、お手数ですがご連絡下さい。			
解約理由	就職・進学・転勤・卒業・転職・結婚・その他()		
現在の連絡先	Tel ()	自宅・勤務先・その他	日中連絡の取れる所
(法人契約の場合)	ご担当者名	様	Tel Fax
解約後送付先(住所)	〒		
解約後の連絡先	Tel ()	e-mail	@
敷金振込先	金融機関名	銀行	支店
	1.普通 2.当座 3.その他()		口座番号
	フリガナ 名義人		
*振込先は契約者様・保証人様名義に限らせていただきます。			

＜解約時の注意事項＞

- 1.解約申込書(封書)に押される消印日付(又はFAX受領日)が受付日となり、解約予告期間満了日は受付日の翌日から起算致します。《電話による申込は不可》
- 2.退去立会日は荷物を全部出した状態にしておいて下さい。退去時に担当者が伺いルームチェックを行います。
- 3.解約日まで、公共料金(電気・ガス・水道・電話等)の精算をし、引き渡し願います。
(但し、明渡し立会日までは電気を止めないようお願い致します。)
- 4.賃貸借契約期間中に加入した火災保険の解約手続きを忘れずに行ってください。
- 5.引越時のゴミは責任を持って処分願います。(粗大ゴミの届出を忘れずに行ってください。)
また、荷物やゴミ等、残置物がある場合には処分費用を請求させていただきます。
- 6.入居時にお渡ししました鍵は立会時に担当者へすべて返却願います。紛失の場合には鍵交換費用をご負担頂きます。
- 7.ルームチェック(明渡し立会)希望日時に立ち会えない場合は、ルームチェック精算を一任とします。
鍵のご返却は3日以内に書留郵便にてお送りください。
- 8.保証会社に対して未精算がある場合、保証会社の依頼により敷金等を直接返金できない事があります。
- 9.敷金等の返金は解約日から1~2ヵ月後となる予定ですので、事前にご承知おき下さい。

《送付先》 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町2-25-10 秀和ビル3F
カナツツコミュニティ株式会社 tel 03-6206-2892 fax 03-6206-2893
e-mail info@kanuts.co.jp